

Comunicació

Jornada de formació

Data: 13 de juny a Pallejà

A càrrec de:

Xavier Bardolet (Periodista)

Marie Kapretz (Dissenyadora gràfica)

La Jornada es divideix en tres parts:

La part periodística, amb tècniques de redacció i relació amb la premsa.

La segona, amb tècniques editorials i de maquetació.

La tercera, amb tècniques de oració i comunicació

Part I

- Editar una nota de premsa
- Redactar un article
- Redactar un article d'opinió
- Buscar interlocutors i contactar amb premsa
- Rodes de premsa
- Quins recursos periodístics (mitjans) trobem a les nostres comarques

Part II

- Homogeneïtzar la imatge del nostre grup. Generació de marca.
- Mitjans al nostre abast:
 - Impremta: butlletí, tríptic, flyer/ pesquí, ...
 - Internet: Pàgina web, blog, facebook, twitter
- Introducció maquetació en Word.

Partint de la base que la major part dels nostres grups no disposen d'eines de disseny avançat, es proposaran una sèrie d'eines de maquetació de programari a abast de tothom. Es faran propostes de maqueta (portada, contraportada, columnat, ...) i es donaran nocions bàsiques perquè cadascú s'ho pugui autogestionar.

Part III

-Parlar i comunicar

Parts d'una exposició oral

Introducció, nus i desenvolupament, recapitulació i desenllaç

- La por de parlar en públic

Per què tenim por de parlar en públic?

La por controlada constitueix un estímul en la tasca de l'orador

-Com parlar en públic

Planificació i preparació, Assaig del discurs, involucrar el públic, moviment, mirada, fluïdesa verbal, entonació, utilització d'audiovisuals, humor, confiança, assegurar-se que el públic segueix la intervenció, cuidar els detalls, preparar un bon tancament.

- Consells per parlar en TV i ràdio.